

## DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS), vous aurez en charge l'accueil physique du public, à l'accueil du pôle social (situé 24 bis avenue du Général de Gaulle à Loches), accueil mutualisé avec les services départementaux de la Maison Départementale de la Solidarité (MDS).

## MISSIONS PRINCIPALES : Accueil physique du public à l'accueil mutualisé du pôle social de Loches

- Accueil, information, orientation du public
- Mise en relation avec les services sollicités
- Réservation de salles ou bureaux sur un logiciel mutualisé
- Saisie de statistiques de fréquentation sur un logiciel mutualisé

## Missions ponctuelles

- Traitement administratif
- Remplacement sur des missions sociales du CIAS en cas de nécessité de service

## COMPETENCES ET QUALITES :

- Techniques d'accueil, de communication écrite et orale
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Autonomie dans l'organisation du travail et les modalités d'intervention
- Travail en équipe
- Connaissance des dispositifs et partenaires sociaux
- Maîtrise de l'environnement territorial et de la relation avec les élus
- Aisance rédactionnelle
- Très bon niveau relationnel
- Maîtrise des outils informatiques et de communication (traitement de texte, tableur messagerie, logiciels professionnels, plateformes dématérialisées...)
- Capacité à gérer les publics difficiles

## AUTRES RENSEIGNEMENTS :

- Temps incomplet ; **18h par semaine** dont 16h d'accueil (lundi, mardi et jeudi de 13h15 à 17h15, et vendredi de 8h45 à 12h45) et 2h en réunion d'équipe (mardi 9h – 11h)
- Siège administratif à Loches
- Travail partenarial
- Rémunération statutaire de la Fonction Publique Territoriale
- Statut : adjoint administratif (à défaut contractuel)
- Prise de poste souhaitée : **24 juillet 2023**

## CANDIDATURE :

Lettre de motivation et CV à adresser au plus tard **le 31 mai 2023** à l'attention de la vice-présidente du CIAS Loches Sud Touraine :

- Par courrier au Service Ressources Humaines – 12 avenue de la Liberté – 37 600 LOCHES
- Ou par mail : [ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com](mailto:ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com)

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Amandine DESSAULT du service Ressources Humaines [ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com](mailto:ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com) ou 02 47 91 19 33)