

LA VILLE DE LOCHES (7 000 habitants)

Sous-Préfecture d'Indre-et-Loire, membre des grands sites patrimoniaux du Val de Loire (Châteaux de la Loire), labellisée Ville d'Art et d'Histoire et siège du réseau des 100 Plus Beaux Détours de France – Ville 3 fleurs et Pôle de centralité d'un territoire de 52 000 habitants.

**RECRUTE un agent suppléant Receveur-Placier (H/F) – Service animation – communication - vie économique
Contrat de 6 mois à mi-temps recrutement au plus tôt**

MISSIONS :

Sous l'autorité directe du Receveur Placier Titulaire, vous serez chargé de la gestion des deux marchés hebdomadaires et des foires et marchés thématiques de Loches, en tant qu'agent suppléant.

ACTIVITES :

Avec ou en l'absence du Placier Titulaire, l'agent est garant de l'installation et du bon fonctionnement des différents marchés (hebdomadaires et thématiques : nocturne, médiéval, Noël), brocantes, fête foraine.

Détail des missions

1. Accueillir et placer les commerçants

- Accueillir les commerçants et Assurer leur placement sur le domaine public (abonnés et volants)
- Instruire les nouvelles demandes de places
- Contrôler les documents réglementaires des commerçants

2. Encaisser les droits de place et délivrer les reçus de paiement (en qualité de régisseur ou régisseuse de recettes)

- Contrôler et faire appliquer le règlement municipal des foires et marchés
- Contrôler les règles et les conditions de sécurité relatives à l'accès et à la circulation du public et des moyens d'intervention

3. Gérer les droits de place

- Intégrer dans le logiciel comptable la perception des droits de place
- Aide au suivi budgétaire des encaissements

4. Gérer les litiges

- Assurer une médiation en cas de conflits entre commerçants
- Gérer les contestations liées au placement et aux droits de place

5. Bilan de la tenue des marchés

- Assurer un retour régulier des événements liés aux marchés et brocantes
- Faire le lien si besoin avec les agents intervenant sur le marché (nettoyement, police municipale)

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE :

Capacité à rappeler le règlement et à le faire respecter

Avoir le sens du commerce

Qualités relationnelles : être autonome, sociable

REMUNERATION – statutaire – 1^{ER} échelon Echelle C1 -mi-temps

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser avant le 31 mars 2023 au plus tard à Monsieur le Maire de Loches :

- Par courriel de préférence : personnel@mairieloches.com
- Soit par voie postale : BP 231 - 37602 LOCHES CEDEX