

## **LA VILLE DE LOCHES**

Sous-Préfecture d'Indre-et-Loire, commune de 7 000 habitants, membre des grands sites patrimoniaux du Val de Loire (Châteaux de la Loire), labellisée Ville d'Art et d'Histoire et siège du réseau des 100 Plus Beaux Détours de France – Ville 3 fleurs et Pôle de centralité d'un territoire de 52 000 habitants.

Recrute un adjoint au Responsable du Centre Technique Municipal

— **SERVICES TECHNIQUES – Centre Technique Municipal**

**A compter du 1<sup>er</sup> mai 2023**

### **Profil et compétences :**

Vous faites preuve de qualités managériales et témoignez de connaissances en travaux publics et bâtiments tous corps de métier. Une expérience dans la gestion des festivités serait un plus.

Vous développerez des facultés d'analyse et d'initiative et de gestion de conflits.

Vous avez une bonne aisance relationnelle et maîtrisez l'outil informatique.

### **MISSIONS :**

Vous managez une équipe en direct et serez l'adjoint au Responsable du Centre Technique Municipal.

Sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal vous êtes en charge du suivi des activités de propreté, manifestations et voirie.

Perspective d'évolution au sein de la Collectivité dans les prochaines années à venir.

### **Description du poste :**

#### **Adjoint au Responsable du CTM :**

- Assister le responsable du CTM dans ses missions dans la gestion des plannings des équipes et le pilotage de l'activité
- Coordonner les besoins auprès des équipes,
- Signaler les dysfonctionnements ou le non-respect des règles CHSCT
- Assurer l'encadrement du CTM en cas d'absence du responsable
- Assurer une semaine d'astreinte par mois

#### **Gestion de l'équipe voirie / manifestation :**

- Animer et manager les agents de l'équipe (organisation et planification avec déclinaison des actions identifiées dans le plan de charge et les bons de travaux) avec réalisation des plannings de travail et contrôle des prestations réalisées.
- Accompagner / accueillir / tutorer les nouveaux agents, les agents saisonniers/ en renfort, les stagiaires, etc..
- Prévenir et gérer les conflits
- Assurer l'organisation et le suivi des actions de contrôle et d'entretien de la flotte motorisée
- Vérifier l'entretien/ repérer les dysfonctionnements des matériels/équipements/ véhicules utilisés
- Participer à l'entretien/nettoyage de la voirie et des espaces communaux, (désherbage – toilettes publiques – pollutions visuelles, etc..), petits travaux de mise en sécurité et d'aménagement de la voirie
- Participer à la mise en œuvre logistique des manifestations/événements organisés ou soutenus par la Ville,
- Gérer les besoins en fournitures / matériels, etc.. : commandes –approvisionnements
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI) et respecter les conditions d'utilisation des produits, etc...
- Sensibiliser le public (dialogue) pour respect des espaces publics.
- Rendre compte à sa hiérarchie et remonter les informations nécessaires.

### **Savoir-être :**

- Rigueur et organisation
- Travail en équipe et en transversalité
- Capacités relationnelles et au travail en équipe
- Autonomie

- Force de proposition
- Autres dispositions :
- Titulaire permis VL permis poids lourds serait un plus
  - Habilitations / CACES
  - Disponibilité horaire en semaine

**REMUNERATION** – statutaire et RIFSEEP – temps Complet - 40h ARTT – adhérent CNAS

**Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser pour le 31.03.2023 au plus tard à Monsieur le Maire de Loches :**

- Par courriel de **préférence** : [personnel@mairieloches.com](mailto:personnel@mairieloches.com)
- Soit par voie postale : BP 231 - 37602 LOCHES CEDEX