



Nom de l'association déposant la demande :

.....

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE 2023

SOUTIEN AUX EVENEMENTS SPORTIFS DE RAYONNEMENT COMMUNAUTAIRE

Le présent dossier, accompagné des pièces demandées, est à retourner à la Communauté de communes Loches Sud Touraine avant le 28 février 2023 inclus :

Communauté de communes Loches Sud Touraine

Services à la population

12 avenue de la Liberté

37600 LOCHES

Tél : 02 47 94 44 33

Mail : services.population@lochessudtouraine.com

1. La structure

Nom : _____

Nom et prénom du représentant légal : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Adresse de correspondance (si différente du siège social)

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

2. Coordonnées de la personne qui suit le dossier

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

3. Descriptif de l'événement

Intitulé de l'événement : _____

Niveau de la compétition : _____

- local Départemental
 Régional National Autre

Dates prévisionnelles de réalisation de l'événement : _____

Lieu(x) : _____

Cet événement a-t-il déjà été organisé auparavant ? oui non

Si oui, nombre d'années d'existence de l'événement : _____

Présentation de l'événement (*une note plus complète est à joindre au dossier*) : _____

Nombre approximatif de personnes attendues : _____

Origine géographique du public attendu : _____

Communauté de communes

Région Centre

Département Indre-et-Loire

Autre : _____

Moyens de communication utilisés : _____

Autres partenaires (organismes publics ou associations) : _____

4. Budget prévisionnel de l'événement

Renseigner le budget prévisionnel détaillé de l'événement présentant les dépenses et les recettes et faisant apparaître le montant de la subvention demandée à la Communauté de communes.

Montant de la subvention demandée à la Communauté de communes Loches Sud Touraine : _____

Le cas échéant, le montant de la subvention demandée aux autres financeurs institutionnels : _____

PREVISIONNEL DE L'EVENEMENT

BUDGET PREVISIONNEL			
CHARGES PREVISIONNELLES	Montant	PRODUITS PREVISIONNELS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		Etat	
Locations			
Entretien et réparations			
Assurance		Conseil (s) régional (aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil (s) départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires (à détailler)			
Publicité - publications			
Déplacements, missions		Communes	
Services bancaires, autres		Communauté de communes	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc.)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres fonds publics (à détailler)	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation) (à détailler)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

5. Pièces à fournir

- Le présent dossier de demande de subvention dûment complété et signé
- Une note de présentation complète de l'événement
- Le budget prévisionnel détaillé de l'événement faisant apparaître toutes les dépenses et recettes (dont le détail des subventions)
- Tout document jugé utile pour l'appréciation de l'action
- Le RIB de la structure

Déclaration sur l'honneur

Je
soussigné(e) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association déposant la présente demande de subvention :

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes les informations indiquées dans le présent dossier.

Fait à : _____ le : _____

Signature du représentant légal (nom et signature) :