



Association déposant la demande :

.....

PROMOTION D'ÉVÉNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS CULTURELS DE RAYONNEMENT COMMUNAUTAIRE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2023 POUR LES ÉVÉNEMENTS CULTURELS

Le présent dossier, accompagné des pièces demandées, est à retourner à la Communauté de communes Loches Sud Touraine avant le 28 Février 2023 inclus :

Communauté de communes Loches Sud Touraine
Service de développement touristique et culturel
12 avenue de la Liberté
37600 LOCHES
Tél : 02 47 91 19 32
Mail : culture@lochessudtouraine.com

LA STRUCTURE

Nom : _____

Nom et prénom du représentant légal : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Coordonnées de correspondance (si différente du siège social)

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

COORDONNEES DE LA PERSONNE QUI SUIT LE DOSSIER

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

DESCRIPTIF DE L'EVENEMENT

Intitulé de l'événement : _____

Dates prévisionnelles de réalisation de l'événement : _____

Lieu(x) : _____

Cet événement a-t-il déjà été réalisé auparavant ? oui non

Si oui, nombre d'années d'existence de
l'événement : _____

Présentation de l'événement (*une note plus complète est à joindre au dossier*): _____

Discipline(s) culturelle(s) : _____

Fréquentation prévisionnelle : _____

Origine géographique du public attendu :

Communauté de communes Loches Sud
Touraine

Région Centre

Département Indre-et-Loire

Autre : _____

Type de public attendu :

Public adulte

Jeune public

Personnes âgées

Public handicapé

Public familial

Autre : _____

Public scolaire

Moyens de communication utilisés : _____

Autres partenaires (organismes publics ou associations) : _____

RESSOURCES FINANCIERES

Montant du compte courant	Montant du compte épargne	Montant de la caisse	Montant autres

BUDGET PREVISIONNEL DE L'EVENEMENT

Montant de la subvention demandée à la Communauté de communes Loches Sud Touraine :

BUDGET PREVISIONNEL			
CHARGES PREVISIONNELLES	Montant	PRODUITS PREVISIONNELS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
Budget Artistique		Billetterie	
Achat / Location de spectacle/Film		Vente buvette restauration boutique	
Prestation Rémunération Artistique		Subventions d'exploitation	
Coût technique		Etat	
Prestation de techniciens		Conseils Régional(aux)	
Frais de déplacement/restauration/hébergement artistes		Conseils Départemental(aux)	
Autres Charges		Communes	
Location de matériel		Communauté de communes	
Rémunération et charges de personnel		Organismes sociaux (Caf, etc.)	
Frais de déplacement		Autres fonds publics - détailler	
Assurances / frais de gestion		Cotisations	
Charges de communication		Dons manuels - Mécénat	
Achat fournitures, buvette, restauration		Produits financiers	
Entretien réparation		Produits exceptionnels	
Autres dépenses			
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le tableau « budget prévisionnel » de ce dossier doit être impérativement rempli. Si vous le souhaitez pour compléter votre demande, vous pouvez joindre en pièce supplémentaire votre propre budget prévisionnel détaillé de l'événement présentant les dépenses et les recettes et faisant apparaître le montant de la subvention demandée à la Communauté de communes.

PIECES A FOURNIR

- le dossier de demande de subvention dûment complété et signé ;
- une note de présentation de l'événement / de la programmation ;
- le bilan financier de l'année n-1 visé par le responsable de la structure ;
- le RIB de la structure ;
- tout document jugé utile pour l'appréciation de l'événement / de la programmation.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____

représentant(e) légal(e) de la structure déposant la présente demande de subvention :

- certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des aides pour les événements culturels dans le cadre de la politique de promotion de la Communauté de communes Loches Sud Touraine par le soutien aux initiatives locales,
- certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes les informations indiquées dans le présent dossier.

Fait à : _____ le : _____

Signature du représentant légal (nom et signature) :