



z

Communauté de Communes Loches Sud Touraine recrute

UN DIRECTEUR DES FRANCE SERVICES (H/F)

La Communauté de communes Loches Sud Touraine, située dans le département d'Indre-et-Loire entre Tours et Châtelleraut, a été créée le 1^{er} janvier 2017 à la suite de la fusion de 4 communautés de communes. Elle regroupe aujourd'hui 67 communes sur 1 809 km² et comprend près de 53 000 habitants.

La Communauté de communes Loches Sud Touraine est notamment compétente dans les domaines suivants : aménagement de l'espace, développement économique, habitat et inclusion sociale des gens du voyage, collecte et traitement des déchets ménagers, eau et assainissement, gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET), tourisme, protection et mise en valeur de l'environnement, politique du logement et cadre de vie, France services, action sociale, santé, petite enfance, enfance et jeunesse, sport, culture et production d'énergie.

Œuvrant sur un territoire rural, la Communauté de communes Loches Sud Touraine veille particulièrement à l'amélioration continue de la qualité des services rendus à sa population. En nous rejoignant, vous intégrez une structure attentive au développement d'une culture commune, aux principes d'autonomie et de confiance accordés aux collaborateurs qui font du service public au quotidien.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe (DGA) des services à la population, vous assurerez l'encadrement, la coordination et l'animation des 3 France Services de Loches, Ligueil, Descartes et des 2 antennes du Grand Pressigny et de Preuilly sur Claise. Vous accompagnerez les élus et partenaires locaux dans la définition de la politique autour de l'accompagnement administratif, numérique et social de la population. Vous aurez la charge de la mise en œuvre de celle-ci, du suivi et de l'animation des équipes et dispositifs ainsi que de la gestion administrative et technique du service. Vous assurerez aussi une direction opérationnelle, au plus près des publics et des agents pour renforcer une cohérence territoriale, une cohésion d'équipe et serez en mesure de suppléer un agent administratif et social France Services.

Missions principales :

- Encadrement des agents d'accueil, conseillères administratives et sociales
 - Animer une équipe de 5 agents France Services et 2 Conseillers Numériques
 - Gestion des planning, congés, formations, entretiens professionnels...
- Pilotage du service
 - Contribuer au développement du service selon les orientations définies par les élus, au suivi et à l'évaluation
 - Elaborer, animer et faire vivre le projet de service
 - Participer, animer les Comités de pilotage et commissions et faire vivre les partenariats
 - Participer au réseau professionnel des France Services
 - Assurer une veille juridique et règlementaire
 - Gérer administrativement et financièrement le service

Missions annexes :

Mission d'accueil

- Accueillir, évaluer la demande, renseigner et orienter les usagers des France Services
- Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les démarches du quotidien, les dispositifs du territoire en assurant un service de médiation

- Gérer les plannings des permanenciers
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire
- Développer et animer des actions collectives selon les besoins repérés

Compétences et qualités :

- Bonne expression orale et rédactionnelle
- Connaissance des droits et obligations des fonctionnaires publics territoriaux
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Connaissances administratives et sociales
- Connaissance du dispositif France Services
- Aptitude à la gestion de projets
- Maîtrise des techniques de négociation et de gestion de conflits
- Esprit d'initiative, implication dans la mission
- Qualités managériales, aptitude à créer et conforter une dynamique d'équipe
- Sens des responsabilités, du service public, respect du devoir de réserve et du secret professionnel
- Être titulaire du Permis B (indispensable)

Autres renseignements :

Poste à pourvoir : novembre 2022

Cadres d'emplois recherchés : catégorie B ou A de la filière administrative ou sociale

Lieu de travail : Loches mais itinérance hebdomadaire sur chaque site

Temps de travail et spécificités : Complet (37h30 avec RTT)

Rémunération statutaire : selon grille indiciaire du profil retenu

Avantages : CNAS, participation employeur prévoyance et mutuelle santé

Candidature :

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae et si vous êtes titulaire d'une Fonction Publique les comptes-rendus de vos 3 derniers entretiens professionnels) sont à adresser **dès que possible** à l'attention du Président de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine :

- Par courrier au Service Ressources Humaines – 12 avenue de la Liberté – 37 600 LOCHES
- Ou par mail : ressourceshumaines@lochessudtouraine.com

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Amandine DESSAULT du service Ressources Humaines ressourceshumaines@lochessudtouraine.com ou 02 47 91 19 33)