



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES LOCHES SUD TOURAINE RECRUTE
Conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) France Services (H/F)
CDD 1 an

La Communauté de communes Loches Sud Touraine, située dans le département d'Indre-et-Loire entre Tours et Châtellerauld, a été créée le 1^{er} janvier 2017 à la suite de la fusion de 4 communautés de communes. Elle regroupe aujourd'hui 67 communes sur 1 809,5 km² et comprend près de 53 000 habitants.

La Communauté de communes Loches Sud Touraine est compétente dans les domaines suivants : aménagement de l'espace, développement économique, habitat et inclusion sociale des gens du voyage, collecte et traitement des déchets ménagers, eau et assainissement, gestions des milieux aquatiques et prévention des inondations, Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET), tourisme, protection et mise en valeur de l'environnement, politique du logement et cadre de vie, création et aménagement de la voirie d'intérêt communautaire, France services, action sociale et de santé, petite enfance, enfance-jeunesse, sport, culture et production d'énergie.

Œuvrant sur un territoire rural, la Communauté de communes Loches Sud Touraine veille particulièrement à l'amélioration continue de la qualité de services rendu à ses usagers.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Au sein du pôle Service à la Population de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine, sous la responsabilité de la Directrice des France Services, vous serez en charge de l'accueil, de l'animation et du fonctionnement usuel des France Services.

Vous interviendrez principalement à la France Services de Descartes et également, sur l'ensemble des France Services de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine (Descartes, Preuilly-sur-Claise, Le Grand Pressigny, Ligueil, Loches) selon les nécessités du service (remplacement de collègue, mise en place d'actions...)

Vous serez également amené(e) à réaliser des actions en lien avec les différents services de la Communauté de communes.

MISSIONS PRINCIPALES :

1) Accueillir, informer, conseiller et orienter les usagers

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Identification, qualification des demandes et orientation des usagers
- Conseil des usagers sur leurs droits
- Organisation, mise en place et suivi d'actions et/ou d'animations sociales collectives

2) Assurer la gestion administrative de la France Services du lieu de votre intervention

- Elaboration de courriers divers, réalisation des comptes rendus, questionnaires de satisfaction, ...
- Etablissement des statistiques (tenue des tableaux de suivi des usagers, fréquentation, inscriptions...)
- Montage des dossiers d'accès au droit des usagers (retraite, PPA, CSS...)
- Gestion du fond documentaire
- Relations avec les partenaires, les acteurs locaux et les secrétaires de mairie de la CCLST

COMPETENCES ET QUALITES :

- Diplôme d'animation sociale souhaité (BPJEPS, DEJEPS animation sociale, BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S), DUT Carrières Sociales par exemple)
- Connaissance du travail social, des organismes sociaux et opérateurs nationaux
- Maîtrise des outils informatiques
- Compétences en animation multimédia/numérique fortement souhaitées
- Aptitudes à l'expression écrite et orale
- Polyvalence et adaptabilité
- Travail en autonomie au sein d'une équipe
- Aisance relationnelle, rigueur et patience
- Capacité à gérer les publics difficiles
- Sens du service public et respect du devoir de réserve et du secret professionnel
- Permis B indispensable
- Anglais souhaité

AUTRES RENSEIGNEMENTS :

- Durée de CDD : 1 an
- Prise de poste souhaitée : dès que possible
- Emploi du temps annualisé sur la base de 37h30 par semaine
- Véhicule de service et/ou remboursement des frais kilométrique
- Lieu de travail : Descartes

CANDIDATURE :

Lettre de motivation et CV à adresser dès que possible à l'attention du Président de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine :

- Par courrier au Service Ressources Humaines – 12 avenue de la Liberté – 37 600 LOCHES
- Ou par mail : ressourceshumaines@lochessudtouraine.com

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Amandine DESSAULT du service Ressources Humaines ressourceshumaines@lochessudtouraine.com ou 02 47 91 19 33)