



La Communauté de Communes Loches Sud Touraine

RECRUTE :

Un Instructeur en Application du Droits des Sols (H/F)

## Présentation de la structure

La Communauté de Communes Loches Sud Touraine comprend 67 communes et près de 53 000 habitants.

## Descriptif du poste

Au sein de la Direction de l'Aménagement de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine, sous la responsabilité de la responsable du Pôle Urbanisme et du responsable du Service ADS, vous assurez l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme au sein du service Application du Droit des Sols (ADS) pour le compte des 44 communes adhérentes au service.

## Missions Principales :

**Gestion et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PA, PC, PD, CUB et certaines DP) comprenant :**

Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations nécessitant :

- Compréhension d'un projet sur le terrain ou dans les trois dimensions (repérage dans l'espace, lecture de la représentation graphique d'un projet : plans, coupes et façades...);
- Lecture et analyse des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...);
- Lancement de consultations et recueil des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc.);
- Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés) sur la base du recueil des avis et de la faisabilité réglementaire du projet;
- Echanges avec les maires et les secrétaires de mairie sur les dossiers pris en charge par le service ADS;
- Suivi et application de l'évolution de la réglementation.
- Suivi du traitement des dossiers et respect des délais d'instruction;
- Informer les pétitionnaires ou les maîtres d'ouvrage sur des projets instruits par le service;
- Orientation des pétitionnaires et du public vers les services compétents le cas échéant (autres services de la Communauté, ABF, CAUE, etc.);

## Missions complémentaires :

**Accompagnement des communes et des particuliers hors instruction des dossiers ;**

- **Réponse aux questions relevant de l'ADS hors instruction en cours ;**
- **Analyse de pré-projets privés (particuliers, acteurs économiques...) ou publics.**
- **Accompagnement de projets à enjeux, de la phase amont jusqu'au dépôt de l'autorisation d'urbanisme ;**
- **Rédaction de notes juridiques sur des sujets réglementaires d'ordre général ;**
- **Assurer les permanences ADS sur le territoire** pour informer et conseiller les pétitionnaires et maîtres d'ouvrage ;
- Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet ;
- Suivi des règlements des PLU en cours d'élaboration ou d'évolution ;
- Accompagnement des communes dans l'écriture de leur règlement de PLU ou de SPR.
- Rédaction de notes techniques en cas de recours gracieux
- **Assistance technique légère auprès des communes pour l'utilisation du logiciel d'instruction.**

**Missions annexes :** Archivage

## FORMATION :

- Bac+2, idéalement dans les domaines de l'urbanisme et de l'architecture, l'immobilier ou la construction.

### Aptitudes :

- Connaissance de l'environnement professionnel et des acteurs de la construction, de l'architecture, de l'environnement... ;
- Maîtrise des réglementations liées à l'urbanisme (Codes de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement, du patrimoine...) ;
- Bonne connaissance des documents d'urbanisme (contenu et portée) ;
- Utilisation des données cadastrales ;
- Connaissances des techniques courantes du bâtiment, terminologie du bâtiment, de la voirie et des réseaux divers, notion de construction des ouvrages ;
- Connaissances des principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturale des projets ;
- Notions de droit civil (droit de la propriété, etc.) ;
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (word, excel, powerpoint, messagerie) et logiciels métiers (R'ADS, SIG).

### Savoir-être :

- Sens du service public, discrétion
- Qualités rédactionnelles, relationnelles et diplomatie
- Sens du travail en équipe
- Dynamisme, réactivité
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation et gestion de son temps de travail

### Conditions du poste :

Poste à pourvoir : Dès que possible

Lieu de travail : Loches

Temps de travail : Complet – 39h, avec RTT

Grade recherché : catégorie C ou B de la filière technique ou administrative, à défaut contractuel.

CNAS, participation au contrat groupe collectif prévoyance et mutuelle santé.

### CANDIDATURE :

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae et si vous êtes titulaire d'une Fonction Publique les comptes-rendus de vos 3 derniers entretiens professionnels) sont à adresser **au plus tôt** à l'attention du Président de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine :

- Par courrier au Service Ressources Humaines – 12 avenue de la Liberté – 37 600 LOCHES
- Ou par mail : [ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com](mailto:ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com)

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Amandine DESSAULT du service Ressources Humaines [ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com](mailto:ressourcesshumaines@lochessudtouraine.com) ou 02 47 91 19 33)